**Bestyrelsesopgaver 2020**

* Opfølgning GF 19
* Altanerne: - Aflevering; -regler for brug -farvevalg - oliebehandling
* Dørtelefonerne
* Gårdfesten – hvornår – primære opgaver: oprydning kælder/loft
* Tilstandsrapporten og handleplan for vedligehold
* Hjemmesiden
* Opdatering af vedtægterne
Der er behov for en opdatering, bl.a. for at legalisere elektronisk kommunikation og derudover kan det være fornuftigt at koordinere vores vedtægter med ABF’s standarder så det bliver lettere at vedligeholde ved fremtidige lovændringer
* Forretningsorden
Der er behov for regler om skriftlig votering m.m. samt ikke mindst hvordan bestyrelsen lever op til og forvalter reglerne om persondata
* Husorden - rev. og integration af altanregler
Læs reglerne – husorden- rygning på trappeopgang – og I vil ikke være i tvivl om at der er behov for en opdatering og også en stillingtagen til hvilke regler vi vil håndhæve i det daglige
* Privatlivspolitik mm
Lovbunden opgave, jfr. GDPR bestemmelserne
* Evt. udbud af administrations- og revisoropgaver
* Arbejdsdeling, arbejdsgrupper og mødeplan

**Dagsordner** opdeles fremover i en åben og lukket del. Den åbne del indeholder faste punkter:

Åben dagsorden

Nyt vedr. ejendommens vedligeholdelse og drift (fast)

Hjemmesiden (fast)

Gårdfesten

Lukket dagsorden

Alle andre emner

Åbne dagsordner lægges på hjemmesiden forud for møderne og referaterne af hele dagsordenen (ekskl. fortrolige ting) efterfølgende. Fra hjemmesiden sendes mail til brugerne hver gang der er nyt.

**Mødeplan**

Mødeplanen justeres løbende. I det omfang sager har været afgjort ved skriftlig votering pr. mail optages de på efterfølgende møde som efterretningssager, så den formelle beslutning bliver dokumenteret i et mødereferat.

Januarmøde (21/1)

1. Opfølgning GF 19
2. Altanerne: - Aflevering; -regler for brug -farvevalg - oliebehandling
3. Dørtelefonerne status
4. Gårdfesten – hvornår og hvem – primære opgaver: oprydning kælder/loft
5. Tilstandsrapporten og handleplan for vedligehold.
Der nedsættes arbejdsgruppe der skal indstille konkret udbud af facadevinduer og renovering omkring facadealtaner til aprilmødet. Evt. indstillinger i øvrigt vedr. vedligeholdelsesplan
6. Hjemmesiden
7. Forretningsorden for bestyrelsen
8. Arbejdsdeling, arbejdsgrupper og mødeplan
9. Evt

Aprilmøde

1. Indstilling vedr. udbud af facadevinduer m.m.
2. Vedligeholdelsesplanen
3. Privatlivspolitik mm
4. Evt.

Junimøde/augustmøde

1. Stillingtagen til indkomne tilbud facaderernoveringen
2. Opdatering af vedtægterne
3. Forretningsorden
4. Husorden - rev. og integration af altanregler –
5. Evt.

Oktobermøde

1. Ordinær generalforsamling
2. Årsberetning (regnskab)
Budget
3. Opfølgning på beslutninger i tidligere møder